



《推進点検シート(チェック欄)の記載方法について》

- ①最重点項目: 推進項目毎に、特に力を入れる項目に○を付ける。(最重点支援項目)
  - ②重点項目: 力を入れる項目(マスNO.)に○を付ける。(重点支援項目)
  - ③実践済み: 既の実践している項目に○を付ける。
  - ④状況: 実践後の状況を整理する。
    - ◎: 特に問題なし
    - : 大きい課題は無いが、引き続き実践必要
    - △: 課題があり、引き続き実践必要
  - ⑤特記事項: 項目毎に課題・方針等について整理する。
- ※(最)重点項目にチェックの無い項目は、特に実践必要無しとして扱う。

地区名	
点検年度	
事務所名	